

POSTADRES Postbus 71170
1008 BD AMSTERDAM
KANTOORADRES Forum
Fred. Roeskestraat 100
1076 ED AMSTERDAM
TELEFOON +31(0)20-578 5458
FAX +31(0)20-578 5831
INTERNET www.loyensloeff.com

OPRICHTING

Stichting Multatuli Huis
gevestigd te Amsterdam

Akte de dato 10 november 2009

INHOUD:

Afschrift van de akte houdende oprichting van de stichting: **Stichting Multatuli Huis**, gevestigd te Amsterdam, verleden op 10 november 2009 ten overstaan van mr. P.G. van Druuten, notaris te Amsterdam.

Loyens & Loeff N.V. is gevestigd te Rotterdam en staat ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 24370566. Uitsluitend Loyens & Loeff N.V. geldt als opdrachtnemer. Op haar dienstverlening zijn haar Algemene Voorwaarden van toepassing, waarin onder meer een beperking van de aansprakelijkheid en een aanwijzing van de bevoegde rechter is opgenomen. Deze Algemene Voorwaarden staan afgedrukt op de achterkant van deze pagina en zijn eveneens te raadplegen via www.loyensloeff.com. Deze voorwaarden zijn op 1 januari 2005 gedeponneerd ter griffie van de rechtbank te Rotterdam onder nummer 142/2004.

AMSTERDAM • ANTWERPEN • ARNHEM • BRUSSEL • EINDHOVEN • LUXEMBURG • ROTTERDAM • ARUBA • CURAÇAO • FRANKFURT •
GENÈVE • LONDEN • NEW YORK • PARIJS • SINGAPORE • TOKIO • ZÜRICH



OPRICHTING STICHTING

(Stichting Multatuli Huis)

Op tien november tweeduizend negen is voor mij, mr. Pieter Gerard van Druten, —
notaris te Amsterdam, verschenen: _____

mevrouw Brenda Wilhelmina Elisabeth van der Maesen, geboren te Haarlem op —
éénentwintig februari negentienhonderd zevenenzestig, met kantooradres Fred. —
Roeskestraat 100, 1076 ED Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk —
gevolmachtigde van: _____

1. mevrouw **Winnifred Lekkerkerker-Sorgdrager**, wonende te 7535 CK —
Enschede, Lorentzlaan 17, geboren te 's-Gravenhage op zes april —
negentienhonderd achtenveertig, gehuwd, houder van een paspoort met —
nummer NJ4397858; _____
2. de heer **Thomas Antonius Phijffer**, wonende te 1076 AN Amsterdam, —
Parnassusweg 10 H, geboren te Nijmegen op zeventwintig augustus —
negentienhonderd vijftenzestig, gehuwd, houder van een identiteitskaart met —
nummer IL39BJ324; _____
3. de heer **Cyrillus Jozef Maria van den Hoogen**, wonende te 3633 CS —
Vreeland, Singel 34, geboren te Odijk op vijftien april negentienhonderd —
drieënzestig, gehuwd, houder van een paspoort met nummer NUJD415R0, —

hierna tezamen: de "**Oprichters**". _____

Van gemelde volmachten blijkt uit drie onderhandse akten van volmacht welke aan —
deze akte zullen worden gehecht (Bijlagen). _____

De comparant heeft verklaard dat de Oprichters hierbij een stichting wensen op te —
richten, hierna: de "**stichting**", met de navolgende statuten. _____

**Artikel 1. Naam en zetel.** _____1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Multatuli Huis.** _____

1.2 De stichting heeft haar zetel in Amsterdam. _____

Artikel 2. Doel. _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het beheren van het Multatuli Huis, gevestigd in het geboortehuis van Eduard — Douwes Dekker aan de Korsjespoortsteeg 20 in Amsterdam; _____
- b. het aangaan van huurovereenkomsten met de eigenaar van het geboortehuis — en arbeidsovereenkomsten met de conservator; _____
- c. het opzetten en onderhouden van een website ter bevordering van de kennis — omtrent de persoon Eduard Douwes Dekker en zijn werken; _____
- d. al hetgeen onmiddellijk of middellijk in verband staande met het bevorderen — van de kennis omtrent de persoon Eduard Douwes Dekker en zijn werken; _____
- e. het verwerven van middelen om deze activiteiten te kunnen bekostigen, — waaronder subsidies, bijdragen van de te Amsterdam gevestigde vereniging: — Multatuli Genootschap, hierna: het **"Multatuli Genootschap"**, en giften. _____

Artikel 3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. _____

3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

3.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt — zo spoedig mogelijk voorzien. _____

3.3 Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wijst het uit zijn midden — een voorzitter aan en kan het voorts uit zijn midden een secretaris benoemen. —

3.4 Een bestuurslid defungeert door uittreding als bestuurslid van het Multatuli — Genootschap, tenzij het bestuur anders besluit. _____

Artikel 4. Bestuur: taak en bevoegdheden. _____

4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

4.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot — vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____

Artikel 5. Bestuur: vertegenwoordiging. _____

5.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot — vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuursleden, gezamenlijk — handelend. _____

5.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. _____

Artikel 6. Bestuur: besluitvorming. _____

6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een — bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar. _____

6.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn



- van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is _____ geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden - vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven - dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en - geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene - die de vergadering bijeenroept. _____
- 6.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door - de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een _____ bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd _____ medebestuurlid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk _____ wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die - via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift - kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende _____ zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één _____ medebestuurlid ter vergadering vertegenwoordigen. _____
- 6.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten - niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de _____ uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. -
- 6.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat - de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing - van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de _____ stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door - middel van ongetekende stembriefjes. _____
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het _____ voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering _____ aanwezige bestuurslid. _____
- 6.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de _____ voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke - in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijk - daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
- 6.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, - schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in _____ functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de _____ desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten _____ vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het - bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat - door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt _____ ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____

Artikel 7. Boekjaar en jaarstukken. _____

- 7.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____



- 7.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 7.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te _____ maken en op papier te stellen. _____
- 7.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 7.3 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te _____ wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het _____ bestuur. _____
- 7.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, _____ onverminderd het bepaalde in artikel 7.6 hierna. _____
- 7.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 8. Statutenwijziging. _____

- 8.1 Het bestuur is bevoegd na verkregen goedkeuring van het Multatuli _____ Genootschap de statuten van de stichting te wijzigen. _____
- 8.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van _____ vier vijfde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een _____ vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet _____ voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet _____ eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze _____ tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste _____ vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van _____ vier vijfde van de uitgebrachte stemmen. _____
- 8.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke _____ tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 8.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte _____ is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Artikel 9. Ontbinding. _____

- 9.1 Het bestuur is bevoegd na verkregen goedkeuring van het Multatuli _____ Genootschap de stichting te ontbinden. _____
- 9.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 8.2 van _____ deze statuten van overeenkomstige toepassing. _____



- 9.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo wordt overgedragen aan _____ algemeen nut beogende instellingen met vergelijkbare doelstellingen als de _____ stichting. _____
- 9.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur _____ kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____
- 9.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____ voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars _____ aangewezen persoon. _____
- 9.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Artikel 10. Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ tien. _____

Ten slotte heeft de comparant verklaard: _____

Bij deze oprichting worden voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting _____ benoemd: _____

1. mevrouw Winnifred Lekkerkerker-Sorgdrager, voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer Thomas Antonius Phijffer, voornoemd, als secretaris; en _____
3. de heer Cyrillus Jozef Maria van den Hoogen, voornoemd, als penningmeester. _____

Slot. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum als in het hoofd van _____ deze akte vermeld. _____

Voordat tot voorlezing is overgegaan, is de inhoud van deze akte zakelijk aan de _____ comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft daarna verklaard van de _____ inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op _____ volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Getekend: B.W.E. van der Maesen; P.G. van Druten).



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT